Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО «Лайт Девелопмент»

_____ А.В. Спасов
«16» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.

_____ Э.В. Соболев
«18» февраля 2025 г.

Зинченко Наталья Владимировна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
27.03.03 Системный анализ и управление,
ОП «Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях»,
профиль «Бизнес-аналитика и управление данными»
(программа подготовки бакалавров)

Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 24 от 18.02.2025 г.)

Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
(протокол № 7 от 11.02.2025 г.)

Краснодар 2025

УДК 336.6
ББК 65.26
З 63

Рецензенты:
доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономики и менеджмента» ГБОУ ВО Ставропольского государственного педагогического института **Бережной В.И.,**

Зинченко Н.В.
Экономика и управление предприятием. Программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 27.03.03 Системный анализ и управление, ОП «Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях», профиль «Бизнес-аналитика и управление данными» - Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Менеджмент и маркетинг», 2025 г. – 89 с.

Дисциплина «Экономика и управление предприятием» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление профиль «Бизнес-аналитика и управление данными». Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Учебное издание

Формат 60×90/16. Гарнитура TimesNewRoman
Усл. п.л. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Зинченко Н.В., 2025
© Кранодарский филиал Финуниверситета, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование дисциплины……..	4
2	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине…..	4
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы……..	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся……..	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий……..	8
5.1	Содержание дисциплины……...	8
5.2	Учебно-тематический план……	13
5.3	Содержание практических занятий……..	15
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..	17
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине……	17
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..	19
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……..	20
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……	20
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем……..	24
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения……..	24
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы……..	24
11.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации……	24
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине……..	25

1. Наименование дисциплины.

Б1.В.02.05 Экономика и управление предприятием

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Совместно с другими дисциплинами ОС ВО учебная дисциплина Б1.В.02.05 «Экономика и управление предприятием» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций бакалавра:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины Б1.В.02.05 «Экономика и управление предприятием»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПК-8	Способен проектировать элементы систем управления, применять современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки, обеспечивающие решение задач системного анализа и управления	1. Использует методический инструментарий при проектировании, разработки, управлении и оптимизации информационных систем	***Знать*** – методический инструментарий при проектировании, разработки, управлении и оптимизации информационных систем; ***Уметь*** - использовать методический инструментарий при проектировании, разработки, управлении и оптимизации информационных систем.
		2.Оценивает и управляет качеством продукции в сфере информационных технологий	***Знать*** – Особенности управления качеством продукции в сфере информационных технологий; ***Уметь*** – Оценивать и управлять качеством продукции в сфере информационных технологий;
		3.Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	***Знать*** - современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки; ***Уметь*** - использовать, полученные знания в профессиональной деятельности; - решать задачи системного анализа и управления

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПК-9	Способен эксплуатировать системы управления, применять современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки, обеспечивающие решение задач системного анализа и управления	1. Понимает сущность экономико-управленческих аспектов деятельности предприятия	***Знать*** - сущность экономико-управленческих аспектов деятельности предприятия; ***Уметь*** - применять экономико-управленческие аспекты деятельности предприятия
		2. Использует методический инструментарий подсистем учета и анализа деятельности производственного предприятия	***Знать*** - методический инструментарий подсистем учета и анализа деятельности производственного предприятия ***Уметь*** - применять методический инструментарий подсистем учета и анализа деятельности производственного предприятия
		3. Анализирует рынки и проводит маркетинговые исследования с целью решения поставленных задач	***Знать*** - понятия, цели и задачи маркетинговых исследований ***Уметь*** - анализировать и проводить маркетинговые исследования с целью решения поставленных задач
		4. Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С: Документооборот	***Знать*** - принципы и правила работы с документами, при использовании системы 1С: Документооборот ***Уметь*** - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С: Документооборот
		5. Использует инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации	***Знать*** - инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации ***Уметь*** - применять инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		6. Использует инструментарий производственного менеджмента для решения задач в профессиональной сфере	***Знать*** - инструментарий производственного менеджмента для решения задач в профессиональной сфере ***Уметь*** - применять инструментарий производственного менеджмента для решения задач в профессиональной сфере
		7. Использует инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия	***Знать*** - инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия ***Уметь*** - применять инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия
		8. Использует инструменты управления персоналом и осуществления кадрового учета в целях реализации профессиональных задач	***Знать*** - инструменты управления персоналом и осуществления кадрового учета в целях реализации профессиональных задач ***Уметь*** - применять инструменты управления персоналом и осуществления кадрового учета в целях реализации профессиональных задач

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений для направления подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, профиль «Бизнес-аналитика и управление данными», ОП «Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях».

Дисциплине предшествуют следующие дисциплины: «Экономическая теория», «Математический анализ», «Теория системного анализа и управления».

Дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Система учета и анализа производственной деятельности», «Управление бизнес-процессами»

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Экономика и управление предприятием» будут использованы студентами при написании контрольной работы и изучении последующих профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Таблица 2 – Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (последующих) дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Система учета и анализа производственной деятельности		*	*	*			*	
2	Управление бизнес-процессами	*	*	*	*	*	*	*	*

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для направления подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, профиль «Бизнес-аналитика и управление данными», общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа для очной формы обучения (таблица 3).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины «Экономика и управление предприятием» для очной формы обучения по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, профиль «Бизнес-аналитика и управление данными»

Вид Учебной работы	Направление подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление	
	профиль ««Бизнес-аналитика и управление данными»» очная форма обучения	
	Часы:	
	Всего	Сем. 5
Общая трудоёмкость дисциплины	144/4	144/4
Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинарские или практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	110	110
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Предпринимательская деятельность и хозяйствующие субъекты.

Предпринимательская деятельность: понятие, основные черты, субъекты, формы, сферы предпринимательства. Индивидуальный предприниматель и юридическое лицо. Роль и значение малого предпринимательства. Венчурный бизнес. Фрилансерство. Предпринимательская ответственность. Понятие хозяйствующего субъекта. Определение категорий: «предприятие», «организация», «фирма».

Коммерческая организация – главный субъект рыночной экономики. Деление коммерческих организаций на: хозяйственные товарищества и хозяйственные общества; производственные кооперативы. Государственные (муниципальные) предприятия: казенные, бюджетные, автономные. Особенности различных организационно-правовых форм организаций.

Роль и значение объединения хозяйствующих субъектов в современной экономике. Формы объединений хозяйствующих субъектов: интегрированная бизнес-группа (ИБГ), холдинг, ассоциация (союз), некоммерческое партнерство и другие. Характеристика финансово-промышленных групп (ФПГ).

Основные этапы создания фирмы и их последовательность. Бизнес-идея – ее значение и роль в создании фирмы. Критерии оценки жизнеспособности бизнес-идеи. Выбор рыночной ниши и определение барьеров входа в определенный вид бизнеса. Оценка ресурсов, необходимых для создания новой фирмы: предпринимательских, инновационных, технологических, производственных, сырьевых, инфраструктурных, трудовых, финансовых. Потенциальные партнеры фирмы, их характеристика. Выбор способа финансирования процесса создания и развития новой фирмы. Формирование первоначальной стратегии новой фирмы. Регистрация фирмы в Российской Федерации.

Тема 2. Создание, размещение и развитие фирмы. Системный подход к деятельности фирмы.

Понятие системы и системного подхода к фирме при создании и управлении развитием фирмы. Фирма как социально-экономическая целостная открытая система. Основные виды систем: открытая, закрытая, мягкие, жестокие, активные, пассивные. Основные принципы построения открытой системы. Формирование подсистем фирмы: производственно-технологической, финансово-экономической, организационно-управленческой; их характеристика. Роль и значение социальной, экологической и информационной подсистем фирмы в современных условиях. Состав и структура внешней среды. Факторы и резервы внутренней среды фирмы.

Функционирование и развитие фирмы как системы. Изменения – основа развития фирмы. Причины и виды изменений. Жизненный цикл фирмы, его основные стадии. Особенности функционирования фирмы на каждой стадии

жизненного цикла. Понятия реорганизация и преобразование фирмы. Формы реорганизации.

Сущность, функции и виды предпринимательского риска. Модели и основные этапы управления рисками. Качественный и количественный анализ рисков. Методы оценки, способы снижения и инструменты управления предпринимательским риском.

Тема 3. Прогнозирование и планирование деятельности фирмы.

Разработка хозяйственных стратегий. Базисная (общая) стратегия и ее типы: стратегии роста, стратегии стабильности, стратегии выживания, стратегии сокращения. Назначение конкурентных стратегий. Типы хозяйственных стратегий с позиций эффективности производства.

Миссия и цели функционирования фирмы. Прогнозирование деятельности фирмы. Виды прогнозов. Инструментарий прогнозирования.

Понятие, основные принципы и функции планирования деятельности фирмы. Этапы процесса планирования. Виды планов, их классификация по различным признакам.

Тема 4. Ресурсы фирмы и формирование капитала.

Материальные, финансовые, трудовые и природные ресурсы фирмы. Структура ресурсов фирмы. Имущество фирмы, его структура.

Понятие капитала фирмы, его функции и значение. Деление капитала на основной и оборотный, постоянный и переменный, реальный и денежный, собственный и заемный.

Уставный (складочный) капитал: порядок и особенности его формирования в различных организационно-правовых формах хозяйствующих субъектов, его роль и назначение. Изменение величины уставного капитала. Особые условия формирования уставного фонда государственного (муниципального) казанного, бюджетного или автономного предприятия. Экономическая оценка уставного (складочного) капитала.

Тема 5. Основные средства и нематериальные активы фирмы.

Понятие основных средств: их состав и роль в процессе производства. Классификация основных средств по функциональному назначению, степени участия в производстве, вещественно-натуральному составу и другим признаком. Натуральная и стоимостная оценки основных средств, их цели и задачи. Сущность и способы формирования первоначальной, текущей (восстановительной) и остаточной стоимости основных средств.

Амортизационная политика фирмы. Понятие амортизации и способы расчета величины амортизационных отчислений. Понятие амортизируемого имущество, срок полезного использования объекта основных средств и правила его определения. Способы начисления амортизации по правилам бухгалтерского учета. Особенности формирования амортизационных отчислений для целей налогового учета согласно НК РФ. Применение специальных коэффициентов при начислении амортизации.

Нематериальные активы: понятие и состав. Амортизация нематериальных активов.

Анализ эффективности использования основных средств и нематериальных активов, используемая система показателей.

Тема 6. Оборотные средства.

Оборотные средства фирмы: понятие, состав и структура. Классификация оборотных средств, цели и задачи управления ими. Методы оценки материально-производственных запасов. Источники формирования оборотных средств фирмы. Определение потребности фирмы в оборотных средствах. Виды запасов. Основные категории нормирования: норма, норматив, совокупный норматив, средняя норма оборотных средств, прирост (уменьшение) норматива, недостаток (излишек) оборотных средств.

Методы нормирование оборотных средств: (коэффициентный, аналитический, прямого счета), методика расчета нормативов оборотных средств. Система показателей эффективности использования оборотных средств.

Тема 7. Формирование персонала фирмы и организация труда.

Понятия, состав и структура персонала фирмы. Этапы формирования персонала фирмы. Организация и нормирование труда. Виды норм труда и их обоснование. Методы нормирования труда. Планирование численности работников фирмы. Оценка деятельности персонала.

Производительность труда, показатели ее измерения на уровне фирмы: выработка и трудоемкость продукции. Методы определения выработки: натуральный, условно-натуральный, стоимостной и трудовой. Показатели трудоемкости продукции: технологическая, обслуживания и управления производством, производственная, полная; области их применения. Факторы и резервы роста производительности труда.

Проблемы формирования персонала фирмы в целях обеспечения устойчивого развития фирмы.

Тема 8. Внутрифирменное производственное планирование и производственная мощность

Понятие, принципы и логика внутрифирменного производственного планирования. Основные элементы внутрифирменного производственного планирования. Два аспекта внутрифирменного производственного планирования: планирование производственных мощностей и планирование объема производства. Производственная мощность, ее виды, методика расчета. Показатели использования производственной мощности.

Стратегическое, операционное, оперативно-календарное планирование производства. Календарный план производства. Информационные системы, используемые для оперативно-календарного планирования.

Тема 9. Производственная и организационная структура предприятия: принципы организации производственного процесса.

Производственно-техническая подсистема фирмы: состав, структура. Характеристика общей и производственной структуры фирмы. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего производства. Производственная инфраструктура фирмы, ее состав и назначение.

Производственный процесс, его состав, виды, принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей. Методы организации производственного процесса, их характеристика и эффективность применения при различных типах производства (единичном, серийном, массовом).

Организационно-управленческая подсистема фирмы. Современные и традиционные организационные структуры управления организацией. Принципы построения организационной структуры. Функции аппарата управления, критерии эффективности его деятельности. Современные тенденции развития организационной структуры фирмы.

Тема 10. Формирование и управление запасами.

Виды товарно-материальных запасов, цели и задачи их создания, принципы управления, факторы, влияющие на структуру запаса. Затраты на содержание запасов. Типы запасов: текущий запас, транзитный запас, страховой или буферный запас, спекулятивный запас, сезонный запас, неликвидный запас. Нормирование запасов. Факторы, влияющие на процесс нормирования сырья. Определение оптимального размера заказа. Модель оптимизации объема поставок (Economicorderquantity – EOQ).

Анализ эффективности формирования и использования производственных запасов.

Тема 11. Формы и организация стимулирования труда.

Мотивация и стимулирование труда. Функции стимулирования труда, виды стимулов. Сущность и принципы организации оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда, особенности их применения. Формы оплаты труда. Стимулирующие программы. Состав и планирование фонда оплаты труда. Современные формы стимулирования, применяемые отечественными и зарубежными фирмами.

Тема 12. Расходы фирмы и себестоимость продукции.

Понятие расходов в бухгалтерском и налоговом учете: цели, задачи и виды. Классификации расходов: операционные, от участия в других организациях, прочие.

Затраты на производство и реализацию продукции. Классификация затрат по экономическим элементам: материальные расходы, их группировка и методы оценки; расходы на оплату труда с начислениями; сумма начисленной амортизации; прочие расходы. Структура и целевое назначение страховых взносов во внебюджетные фонды. Смета затрат на производство, ее назначение и порядок разработки.

Классификация расходов по связи с объемом производства (постоянные и переменные), способу отнесения на конкретный вид продукции (прямые и

косвенные), составу (элементарные и комплексные).

Понятие себестоимости продукции, ее виды, калькуляция себестоимости продукции, статьи калькуляции, методы ее составления.

Практика учета расходов с использованием систем «стандарт-кост» и «директ-костинг». Система показателей, используемых для анализа расходов. Резервы снижения расходов.

Тема 13. Ценообразование и ценовая политика фирмы.

Виды цен, сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и другие критерии классификации. Основные подходы к формированию цен, установление цены реализации товара.

Ценовая система. Ценовая политика фирмы, этапы ее разработки. Основные стратегии ценообразования. Факторы, оказывающие влияние на цены. Методы ценообразования и системы модификации цен. Современные тенденции в области ценообразования фирмы.

Тема 14. Коммерческая деятельность фирмы.

Понятие и виды коммерческой деятельности фирмы, ее состав и структура. Цели, задачи и функции маркетинга на фирме.

Сбытовая политика фирмы, этапы ее разработки. Товарная и ассортиментная политика. Инструменты сбытовой политики. Каналы и системы сбыта продукции, их характеристика.

Тема 15. Финансовый результат и эффективность деятельности фирмы.

Понятие и структура доходов фирмы. Доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы. Выручка фирмы: понятие и особенности формирования.

Прибыль фирмы. Многоаспектность прибыли как экономической категории. Функции прибыли. Алгоритм формирования прибыли. Виды прибыли: валовая, прибыль от продаж, налогооблагаемая и чистая прибыль. Распределение и использование прибыли. Планирование прибыли. Факторы, влияющие на прибыль.

Понятие эффективности деятельности фирмы и функционирования подсистем. Эффективность производства. Частные показатели эффективности использования ресурсов фирмы. Оценка финансово-экономической эффективности. Система показателей рентабельности. Финансовое состояние фирмы и система показателей, отражающая финансовую устойчивость, ликвидность и платежеспособность фирмы.

Социальная и экологическая эффективность деятельности фирмы.

Тема 16. Финансы фирмы, процесс их формирования и использования. Инвестиционная и инновационная деятельность фирмы.

Роль финансов в деятельности фирмы. Финансирование деятельности фирмы. Финансовые ресурсы: их классификация и источники формирования. Расчет потребности в финансовых ресурсах для обеспечения текущей деятельности. Финансовое планирование. Методы финансового планирования. Общие принципы бюджетирования. Виды бюджетов. Технология формирования бюджета. Оперативное финансовое планирование. Финансирование инвестиционной деятельности. Проектное финансирование.

Понятие и характеристика инвестиций и инвестиционной деятельности фирмы. Виды инвестиций. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Суть и основные направления инвестиционной политики фирмы. Понятие инвестиционного проекта и инвестиционного проектирования. Управление инвестиционными проектами.

Инновации и инновационная деятельность фирмы: направления, роль и значение в современных условиях, модели организации, научно-технический потенциал фирмы.

Тема 17. Управление качеством и конкурентоспособностью

Сущность и принципы системы управления качеством продукции.

Понятие и показатели качества. Концепция взаимозависимых этапов системы качества - «Петля качества». Система менеджмента качества (СМК). Система сертификации. Методы оценки качества продукции.

Техническое регулирование (стандартизация). Понятие и значение технического регламента. Проблемы технического регламентирования в России. Стандартизация продукции: ее задачи, виды и эффективность. Стандарты качества.

Понятие конкурентоспособности товара. Факторы, влияющие на конкурентоспособность. Методы оценки конкурентоспособности товара.

5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Общая трудоемкость дисциплины «Экономика и управление предприятием» для студентов обучающихся по очной форме обучения

№	Наименование темы	Трудоемкость в часах					Формы
		Всего	Аудиторная работа			Самост.	
			Общая	Лекции	Практич. занятия		
1.	Предпринимательская деятельность и хозяйствующие субъекты.	8	2	1	1	6	Тестирование
2.	Создание, размещение и развитие фирмы. Системный подход к деятельности фирмы.	8	2	1	1	6	Опрос
3	Прогнозирование и планирование деятельности фирмы.	8	2	1	1	6	Опрос

4	Ресурсы фирмы и формирование капитала.	8	2	1	1	6	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам
5	Основные средства и нематериальные активы фирмы	8	2	1	1	6	Тестирование, решение практических задач
6	Оборотные средства.	8	2	1	1	6	Ситуационные и практические задачи
7	Формирование персонала фирмы и организация труда.	8	2	1	1	6	Тестирование
8	Внутрифирменное производственное планирование и производственная мощность.	8	2	1	1	6	Опрос
9	Производственная и организационная структура предприятия: принципы организации производственного процесса.	8	2	1	1	6	Дискуссия по актуальным вопросам темы
10	Формирование и управление запасами	9	2	1	1	7	Ситуационные и практические задачи
11	Формы и организация стимулирования труда.	9	2	1	1	7	Ситуационные и практические задачи
12	Расходы фирмы и себестоимость продукции.	9	2	1	1	7	Дискуссия по актуальным вопросам темы
13	Ценообразование и ценовая политика фирмы.	9	2	1	1	7	Тестирование, решение практических задач
14	Коммерческая деятельность фирмы.	9	2	1	1	7	Ситуационные и практические задачи

15	Финансовый результат и эффективность деятельности фирмы.	9	3	1	2	7	Дискуссия по актуальным вопросам темы, решение
16	Финансы фирмы, процесс их формирования и использования.	9	2	1	1	7	Дискуссия по актуальным вопросам темы,
17	Управление качеством и конкурентоспособностью.	8	1	-	1	7	Практические задачи
	зачет						
	Итого	**144**	**34**	**16**	**18**	**110**	**зачет**

5.3 Содержание практических занятий

Таблица 5 - Содержание практических занятий по дисциплине «Экономика и управление предприятием» для направления подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление профиль «Бизнес-аналитика и управление данными» очной формы обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Формы проведения занятий
Тема 1 Предпринимательская деятельность и хозяйствующие	Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение тестовых заданий.
Тема 2 Создание, размещение и развитие фирмы. Системный подход к деятельности фирмы.	Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение тестовых заданий.
Тема 3 Прогнозирование и планирование	Ситуационные и практические задачи.
Тема 4 Ресурсы фирмы и формирование капитала.	Ситуационные и практические задачи.
Тема 5 Основные средства и нематериальные активы фирмы	Ситуационные и практические задачи. Решение тестовых заданий.

Тема 6 Оборотные средства.	Ситуационные и практические задачи.
Тема 7 Формирование персонала фирмы и организация труда.	Ситуационные и практические задачи. Решение тестовых заданий.
Тема 8 Внутрифирменное производственное планирование и производственная мощность	Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение тестовых заданий.
Тема 9 Производственная и организационная структура предприятия: принципы организации производственного процесса.	Ситуационные и практические задачи.
Тема 10 Формирование и управление запасами	Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение тестовых заданий.
Тема 11 Формы и организация стимулирования труда.	Ситуационные и практические задачи.
Тема 12 Расходы фирмы и себестоимость продукции.	Ситуационные и практические задачи.
Тема 13 Ценообразование и ценовая политика фирмы.	Тестирование
Тема 14 Коммерческая деятельность фирмы.	Ситуационные и практические задачи.
Тема 15 Финансовый результат и эффективность деятельности фирмы.	Ситуационные и практические задачи.
Тема 16 Финансы фирмы, процесс их формирования и использования.	Тестирование
Тема 17 Управление качеством и конкурентоспособностью.	Решение тестовых заданий.

6 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студента имеет целью закрепление полученных знаний, дает возможность расширенного поиска информации по предмету и подготовки к итоговой аттестации по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;

– изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);

– выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;

– самостоятельный поиск информации в Интернете;

– выполнение контрольных заданий;

– консультации по наиболее сложным вопросам;

– участие в работе научного кружка по кафедре и ежегодных студенческих научных конференций;

– подготовку к экзамену.

Таблица 6 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися дисциплины «Экономика и управление предприятий» направления подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, профиль «Бизнес-аналитика и управление данными»

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Предпринимательская деятельность и хозяйствующие субъекты.	Выбор способа финансирования процесса создания и развития новой фирмы.
Тема 2. Создание, размещение и развитие фирмы. Системный подход к деятельности фирмы.	Методы оценки, способы снижения и инструменты управления предпринимательским риском.
Тема 3. Прогнозирование и планирование деятельности фирмы.	Миссия и цели функционирования фирмы.
Тема 4. Ресурсы фирмы и формирование капитала.	Изменение величины уставного капитала.
Тема 5. Основные средства и нематериальные активы фирмы	Понятие амортизируемого имущество, срок полезного использования объекта основных средств и правила его определения.

Тема 6. Оборотные средства.	Методы оценки материально-производственных запасов.
Тема 7. Формирование персонала фирмы и организация труда.	Проблемы формирования персонала фирмы в целях обеспечения устойчивого развития фирмы.
Тема 8. Внутрифирменное производственное планирование и производственная мощность.	Информационные системы, используемые для оперативно-календарного планирования.
Тема 9. Производственная и организационная структура предприятия: принципы организации производственного процесса.	Современные и традиционные организационные структуры управления организаций.
Тема 10. Формирование и управление запасами.	Нормирование запасов.
Тема 11. Формы и организация стимулирования труда.	Тарифная и бестарифная системы оплаты труда, особенности их применения.
Тема 12. Расходы фирмы и себестоимость продукции.	Практика учета расходов с использованием систем "стандарт-кост" и "директ-костинг".
Тема 13. Ценообразование и ценовая политика фирмы.	Современные тенденции в области ценообразования фирмы.
Тема 14. Коммерческая деятельность фирмы.	Цели, задачи и функции маркетинга на фирме.
Тема 15. Финансовый результат и эффективность деятельности фирмы.	Частные показатели эффективности использования ресурсов фирмы.

Тема 16. Финансы фирмы, процесс их формирования и использования. Инвестиционная и инновационная деятельность фирмы.	Инновации и инновационная деятельность фирмы: направления, роль и значение в современных условиях, модели организации, научно-технический потенциал фирмы.
Тема 17. Управление качеством и конкурентоспособностью	Концепция взаимозависимых этапов системы качества - «Петля качества». Система менеджмента качества (СМК).

Критерии бальной-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Менеджмент и маркетинг».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонды оценочных средств по дисциплине подготовлены кафедрой «Менеджмент и маркетинг» Краснодарского филиала Финуниверситета отдельным документом.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции). - URL: http://www.consultant.ru.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14–ФЗ (в действующей редакции). - URL: http://www.consultant.ru.
3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (в действующей редакции). - URL: http://www.consultant.ru.
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции). - URL: http://www.consultant.ru.
5. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (в действующей редакции). - URL: http://www.consultant.ru.

Основная литература:

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю., Ерохина Е.А. - Москва :Дашков и К, 2022. - 398 с.: ISBN 978-5-394-02159-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=432265
2. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103614-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1078769

3. *Тертышник, М. И.* Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09997-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429119

Дополнительная литература:

4. Экономика и организация производства : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100063-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=460004

5. Григоренко, О. В., Экономика предприятия и управление организацией : учебное пособие / О. В. Григоренко, А. Н. Мыльникова, И. О. Садовничая. - Москва : Русайнс, 2020. - 266 с. - ISBN 978-5-4365-1726-1. - Текст : электронный - URL: https://book.ru/book/934098

6. Экономика предприятия (организации) / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – М.:Дашков и К, 2018. – 372 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=358541

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. http://http://www.aup.ru/library
2. http://akeu.ru.
3. http://www.mevriz.ru.
4. http://www.betec.ru.
5. http://www.consultant.ru
6. http://www.garant.ru.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа – учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа предполагает усвоение теоретического материала на базе изучения и систематизации материалов первоисточников, монографий, статей, отработку навыков работы с базами данных, моделирования управленческих процессов.

Преподаватель планирует содержание и объем самостоятельной работы, контролирует результаты самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины предлагается перечень заданий для самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы студентов:

– изучение источниковой базы (государственно-законодательные акты,

нормативные документы, мемуарная литература, статистические данные и т.д.). Приветствуется использование поисковых систем и других ресурсов Интернет;

– ознакомление и систематизация с учебной, научной и методической литературой;

– исследование материалов периодической печати;

– подготовка докладов и рефератов;

– подготовка и участие студентов в студенческих научных конференциях.

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским (практическим) занятиям. Семинар (лат. seminarium – дословно «рассадник», «теплица») – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала.

Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли

Подготовка студентов к семинарскому занятию.

Готовясь к семинару, студенты должны:

– познакомиться с рекомендованной литературой;

– рассмотреть различные точки зрения по вопросу;

– выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Методика подготовки студентов к семинарскому занятию.

При подготовке студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом. раскрытие сущности проблемы. методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее

точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Подготовка доклада.

Планом ряда семинарских занятий по дисциплине предусмотрены проблемные доклады по отдельно сформулированным темам (см. пункт 5.3 «Содержание практических и семинарских занятий» настоящей рабочей программы дисциплины). К докладу, как правило, готовится также презентация, отражающая основные положения доклада. В презентацию могут быть, например, включены блок-схемы, графики, диаграммы, небольшие по объему таблицы, которые наглядно иллюстрируют логику рассуждений, подтверждают выводы автора. Все надписи, цифры должны быть хорошо читаемыми. Основные формулировки проблем, предложений автора также целесообразно отразить в презентации, поскольку так будет легче обсудить их в группе.

На представление доклада в плане занятий по дисциплине, как правило, отводится до 10 минут. При этом вопросы уточняющего характера могут задаваться в процессе доклада, а проблемное обсуждение проводится после полного изложения автором доклада своих позиций.

Для участия в обсуждении проблем, затронутых в докладе, все студенты должны изучить данную тему при подготовке к семинару и быть способными как задавать вопросы, так и отвечать на них. При этом докладчик представляет проблему наиболее глубоко и в развернутом виде. Задача докладчика - построить свое выступление таким образом, чтобы оно стало основой для последующей дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии.

Цель дискуссии как метода интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

– каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение.

– отсутствие прямой критики личности, критике может подвергнуться только идея.

Все, что обсуждается и говорится во время дискуссии - не руководство к действию, а информация к размышлению.

Работа с литературой.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций:

прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем:

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с

максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых,* тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых,* в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих,* чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1.Комплект лицензионного программного обеспечения:

Пакет офисных программ;

Антивирус Kaspersky.

11.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;

Информационно-правовая система «Гарант»;

Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -http://www.skrin.ru/

11.3.Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты

информации:

Не предусмотрены.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.